

DAKAR ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nagykónyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Koppányszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott DAKAR Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ és 87. §, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

PREAMBULUM

Nagykónyi és Koppányszántó községi önkormányzatok képviselő-testületei, a társult községek önkormányzatainak vagyongazdálkodásában lévő, kül- és belterületi, már meglévő földutak stabilizálásának, aléptímenyének és szilárd burkolattal történő ellátása, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében megállapodással, mint alapító tagok önálló jogi személyiséggel rendelkező Önkormányzati Társulást hoztak létre.

1.

Általános Rendelkezők

1.1 A Társulás hivatalos megnevezése: **DAKAR Önkormányzati Társulás**

A Társulás rövid neve: **DAKAR Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás)**

1.2 A Társulás székhelye: **7092 Nagykónyi, Nagy u. 108.**

1.3 A Társulás számlavezető pénzintézete: **OTP Bank Nyrt.**

1.4 A Társulás számlaszáma: **11746029-15845986**

1.5 A Társulás adószáma: **15845986-1-17**

1.6 A Társulás önálló jogi személy, feladat- és hatáskörét a fenti jogszabályok és a jelen szabályzatban meghatározott módon gyakorolja.

1.7 Képviselétét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

1.8 Kiemelt célja a tagönkormányzatok tulajdonában vagy vagyongazdálkodásában lévő, kül- és belterületi, már meglévő földutak stabilizálása, aléptímenyének és szilárd burkolatának kialakítása. A Társulás feladatai ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye és a régió fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel.

1.9 A Társuláshoz tartozó települések:

**Nagykónyi község,
Koppányszántó község.**

1.10 A Társulás alapításának ideje: **2021. február 1.**

1.11 A Társulás törzskönyvi bejegyzésének dátuma: **2021. 02. 16.**

1.12 A Társulás törzsszáma: **845984**

1.13 A Társulás KSH statisztikai számjele:15845986-8411-327-17

1.14 A társulást létrehozó határozatok:

Társulási megállapodást jóváhagyó határozatok megjelölése:

Nagykónyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2021.(I. 25.) számú határozata,

Koppányszántó Község Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2021. (I. 25.) számú határozata.

II.

A Társulás feladat- és hatásköre

2.1 A Társulás elsődleges feladata, közreműködés a társult önkormányzatok tulajdonában, vagy vagyonkezelésében lévő, kül- és belterületi, már meglévő földutak stabilizálásának, alépítményének és szilárd burkolattal történő ellátása. Ennek érdekében összehangolja az önkormányzatok, valamint a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, közös Társulási programokat alakít ki és megteremti a Társulás által megvalósítandó fejlesztések forrásait.

Ennek megvalósítása érdekében:

- meghatározza szervezetét,
- kialakítja éves munkatervét és meghatározza a középtávú munkaprogramját,
- elkészíti éves költségvetését,
- kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét a Társulás szervein keresztül,
- pénzügyi tervet készít a fejlesztési programok megvalósítása érdekében,
- forrásokat gyűjt a Társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához,

2.2 A Társulás pályázati rendszer keretében, a területfejlesztési jogszabályok figyelembevételével pályázatokat készít és nyújt be a területfejlesztési-, és egyéb pályázatot kiírókhoz.

2.3 A Társulás a feladatok ellátása érdekében megállapodást köthet, illetve együttműködhet más kistérséggel a megye- és a régió- és országhatáron túl terjedően is.

2.4 A települési önkormányzatok által meghatározott mértékben közreműködik a bel- és külföldi kapcsolatok építésében.

2.5 Társulás alaptevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2.6 Az alaptevékenység során alkalmazott kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége;

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;

013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások;

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása;

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk.

A Társulás vállalkozási tevékenységet, kiegészítő, kiegészítő tevékenységet nem lát el.

2.7 A Társulási Tanács a tag önkormányzatok képviselő-testületei által – megállapodásban - átruházott hatáskörben jár el. A tag önkormányzatok képviselő-testületei a hatáskör gyakorlásához utasítást adhatnak, a hatáskört visszavonhatják. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

III.

A Társulás tagjai

3.1 A Társuláshoz csatlakozott tagok nevét, székhelyét, képviselőjét, a települések lakosságszámát a társulási megállapodás tartalmazza.

3.2 A tagok képviseletét az önkormányzatok polgármesterei látják el.

3.3 A napirendi pontok témájától függően a Társulás ülésein tanácskozási joggal bármely szerv képviselője jelen lehet.

3.4 A nemzetközi kapcsolatok fejlesztése érdekében az ülésen külföldi szervezetek képviselői is rész vehetnek meghívásuk esetén.

3.5 A Társulási Tanács ülésein tanácskozási jog illeti meg a társult önkormányzatok jegyzőjét.

IV.

A Társulás szervezete, feladat- és hatáskörök

4.1 A Társulás szervei:

- a) Társulási Tanács,
- b) Tisztségviselők.



Társulási Tanács

4.2 A Társulási Tanács a Társulásban részt vevő önkormányzatok polgármestereiből áll. A Társulási tanács tagjainak száma 2 fő.

4.3 A Társulási Tanácsban társult tagok az alábbi szavazati aránnyal rendelkeznek:

- Nagykónyi, 76 szavazat;
- Koppányszántó 24 szavazat.

4.4 Szavazni személyesen lehet.

4.5 A Társulási Tanács tagjai a Társulásban végzett tevékenységükről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni az őket megválasztó képviselőtestületnek.

4.6 A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

4.7 A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze és vezeti

4.8 Az ülést össze kell hívni a társulási megállapodás IV. 11. pontja szerinti esetekben.

4.9 Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületi üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és alelnöke írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

Tisztségviselők

Elnök

4.10 A Társulási Tanács tagjai közül önkormányzati választási ciklusonként nyíltszavazással, minősített többséggel elnököt választ.

4.11 A Társulás elnökének feladata:

- a) összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését;
- b) előkészíti tárgyalásra a tárgysorozatot, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat;
- c) képviseli a Társulást;
- d) gyakorolja az utalványozási jogot, a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján;
- e) az alelnökkel együtt gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően;
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről és ezeket a Társulási Tanács elé terjeszti;
- g) a Társulás nevében aláírási jogot gyakorol;
- h) gondoskodik a Társulási Tanács üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről.

4.12 Amennyiben az elnök polgármesteri megbízatása bármilyen okból megszűnik a választási ciklus időtartama alatt, úgy automatikusan elnöki tisztje is, és a még fennmaradó időre a Társulási Tanács tagjai sorából új elnököt választ.

4.13 Amennyiben az elnök önhibájából tartósan nem látja el feladatát, a Társulási Tanács bármely tagja kezdeményezheti az elnök visszahívását és új elnök választását.

Alelnök

4.14 A Társulás alelnöki posztját a Társulási Tanács tagjaiból választási ciklusonként választás útján töltik be. Választására egyebekben az elnök választására vonatkozó szabályok irányadóak.

4.15 A Társulás alelnökének feladata:

- az elnök tartós akadályoztatása esetén eljár az elnök helyett,
- ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatait ellátó szervezet

4.16 Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatait a székhely település képviselő-testületének hivatala (továbbiakban: hivatal) látja el.

4.17 A társulással kapcsolatos hivatal által ellátott főbb feladatok:

- ellátja a Társulás döntés-előkészítő és végrehajtó feladatait,
- részt vesz a kistérségi projektek menedzselésében,
- ellátja a Társulás működtetésével kapcsolatos szakmai, gazdálkodási,
- adminisztratív és titkársági feladatokat,
- nemzetközi kapcsolatok és egyéb együttműködések keresése.

4.18 A Társulás tagjai, a tagok gazdálkodási, pénzügyi feladatait ellátó hivatalok közreműködnek a Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatait ellátó hivatal munkájában, annak elősegítése érdekében.

4.19 A Társulás tagjai és a meghívottak a feladatkörükbe tartozó területfejlesztési és területrendezési ügyekben a rendelkezésükre álló információkat eljuttatják a hivatalt vezetőhöz.

4.20 A hivatalt a jegyző képviseli. A helyettesítés a hivatal belső szabályzataiban foglaltakat kell alkalmazni.

V.

A Társulás működése

5.1 A Társulási Tanács a munkatervben meghatározott időpontban ülést tart.

5.2 Soron kívüli Társulási Tanácsülést kell tartani 8 napon belül, a Társulás elnöke, alelnöke a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjének kezdeményezésére, illetve ha bármely tagja - tárgyalásra kész írásos előterjesztéssel kezdeményezi.

5.3 A Társulási Tanács ülésére szóló, írásbeli meghívókat az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal el kell juttatni a résztvevőkhöz. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket.

5.4 Rendkívüli, sürgős esetben a Társulási Tanács azonnal (nap) rövid úton (telefonon) is összehívható.

VI.

A Társulás munkaterve

6.1 A Társulás tervszerű működését a Társulási Tanács által elfogadott éves munkaterv biztosítja. A munkaterv tervezetét az Elnök állítja össze a Társulás megalakulásától számított 30 napon belül, illetve évente minden év december 15-ig.

6.2 A Társulás tagjai a munkaterv összeállításához javaslatokat tesznek.

6.3 A Társulás munkatervében meg kell határozni az előterjesztés témáját, előadóját.

6.4 Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni valamennyi javaslattevőnek.

VII.

A Tanácskozás rendje

7.1 A Társulási Tanács üléseit az elnök vezeti.

7.2 A Társulás elnöke, illetve bármely tagja az előterjesztés tárgyára figyelemmel esetenként egyéb, a munkatervben nem szereplő szóbeli és írásbeli előterjesztést is napirendre tűzhet.

7.3 A Társulás saját tagjait felkérheti előterjesztés elkészítésére, illetőleg közreműködésére.

VIII. Határozathozatal

8.1 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök az eredeti időpontot követő 1 napon túl, de 3 napon belüli időpontra összehívja a Társulási Tanács ülését.

8.2 A Társulási Tanács határozat-hozatalaiban konszenzusra törekszik, erre figyelemmel szavazatait;

- minősített többséggel,
- egyszerű többséggel hozhatja.

8.2.1 A szavazás kézfelemeléssel történik.

8.2.2 A Társulási Tanács tagja a szavazásban „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg döntését, illetve tartózkodik.

8.2.3 A szavazatok összeszámlálását az Elnök vezeti.

8.3 A tanács minősített többséggel hozott döntéseinek az elfogadásához a tagok egybehangzó „igen” szavazata szükséges.

8.4 A tanács egyszerű többséggel hozott döntéseinek elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

8.5 A társulási tanács határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: DAKAR Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa ...sorszám./...évszám. (.....hó,nap) DÖT határozata. A társulási tanács határozatairól a hivatal sorszám szerinti nyilvántartást vezet.

8.6 Titkos szavazás a Társulási Tanács bármely tagjának javaslatára egyszerű többséggel rendelhető el.

8.7 Személyi ügyben a jelenlévő tagok több mint a felének kezdeményezésére titkos szavazást kell tartani.

8.8 A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

8.8.1 A társulás tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett társulási tag kezdeményezésére vagy tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

8.8.2 Az összeférhetlenséggel érintett tagnak a döntéshozatalban történő részvételéről a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

8.9 A Társulási Tanács döntéseit határozati formában, nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

8.10 Minősített többség szükséges:

- a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához;
- a megállapodásban rögzített feladatra vonatkozó fejlesztést szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- a tag társulásból történő kizárásához;
- szervezetének kialakításával és működésének meghatározásával kapcsolatos kérdésben;
- összeférhetlenség megállapításához;
- Mötv. 42. § 2., 5., 6., 7. pontjában meghatározott esetekben.

IX.

A Társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

9.1 A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

9.2 A Társulás bevételei:

- a tagsági működési hozzájárulás, amelyet a Társulási Tanács évente állapít meg,
- a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- a Társulási célok elérése érdekében származó saját bevételek,
- alapítványok támogatásai,
- pályázatok bevételei,
- projektek megvalósításához koordinált pénzeszközök.

9.3 A tagsági működési hozzájárulás átutalását a tagok minden év április 30-ig kötelesek a társulás számlájára befizetni.

9.4 A Társulás tagjai a hozzájárulás arányában felelnek a Társulás tartozásaiért.

9.5 A Társulás megszűnése esetén - a hitelezők tartozásának kiegyenlítése után - a vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

9.6 A Társulás gazdálkodásával összefüggő feladatokat a székhely település Képviselő-testületének hivatala végzi. A gazdálkodással közvetlenül összefüggő részletes szabályokat a költségvetési szervre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével készített szabályzatok rögzítik. A Társulás pénzeszközeit főszámlán vezeti. Önállóan működő költségvetési szervként gazdálkodik.

9.7 A Társulás gazdálkodásának részletszabályait, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendjét a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint látja el. Ahol a belső szabályzat polgármestert említ, azon az elnököt kell érteni.

X.

Záró rendelkezések

10.1. Egyéb az SZMSZ-ben és a társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv. társulásokra és a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

10.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a DAKAR Önkormányzat Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyásának napján lép hatályba.

Nagykónyi, 2021. március 23.


Pusztai László
Társulás elnöke



Záradék:

A DAKAR Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának elnöke a 2021. március 23. napján hozott döntésével, a **8/2021.(III. 23.) DÖT** számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyta.


Pusztai László
Társulás elnöke



DAKAR ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
ELNÖKE
7092 NAGYKÓNYI, NAGY U. 108.

Szám: Nk. 156-1/2021.

DAKAR ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
hatáskörében eljáró
ELÖK
8/2021. (III. 23.) számú határozata

A DAKAR Önkormányzat Társulás Társulási Tanácsának Elnöke rögzíti:

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében Magyarország Kormánya 2020. november 4. napjától veszélyhelyzetet hirdetett ki, ami a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény alapján jelenleg is zajlik.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése szerint: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlésnek elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha az a szolgáltatás a települést is érinti.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 95. § (3) bekezdése értelmében a társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A DAKAR Önkormányzati Társulás Elnökeként a katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő határozatot hozza:

A DAKAR Önkormányzat Társulás Elnöke, a DAKAR Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát – az előterjesztés szerinti tartalommal – elfogadja.

A Társulás elnöke gondoskodik a szervezeti és Működési Szabályzat aláírásáról, valamint a Tolna Megyei Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Pusztai László elnök

Nagykónyi, 2021. március 23.



Pusztai László
elnök