

Nagykónyi Község Önkormányzata
pályázatot hirdet munkaviszony keretében
közművelődési munkatárs
munkakör betöltésére.

Ellátandó feladatok: Közművelődési, kulturális programok szervezése, lebonyolításban való részvétel. A helyi közösségi élet folyamatainak figyelése és segítése, közösségépítési lehetőségek teremtése és működtetése minden korosztály számára. Az önkormányzat területén lévő intézményekkel és a településen működő, kulturális tevékenységet végző civil szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés. A község közművelődési igényeinek felmérése, művészeti értékeinek feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása. Ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, öntevékeny, önképző tanfolyamok, képzési lehetőségek szervezése. A szabadidő tartalmas, színvonalas eltöltéséhez minőségi szintér biztosítása. A közösségi szintér közösségi média felületének kezelése. Szórólapok, plakátok, meghívók szerkesztése. A vonatkozó szakmai követelmények és a munkaköri leírása szerinti feladatok szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő ellátása.

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

határozatlan, heti 20 óra, részmunkaidő, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony

Munkavégzés helye: Nagykónyi

A munkavégzés pontos helye:

A Nagykónyi Község Önkormányzatának tulajdonában álló Művelődési Ház, mint közösségi szintér. – 7092 Nagykónyi, Nagy u. 93.

Pályázati feltételek

Büntetlen előélet;

Cselekvőképesség;

Magyar állampolgárság;

Erkölcsei bizonyítvány;

Minimum középfokú végzettség;

Felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat során benyújtandó:

- a pályázó részletes, fényképes szakmai önéletrajza;

- iskolai végzettséget és szakmai képesítést igazoló bizonyítványok másolata;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány ;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul
 - a pályázatának nyilvános ülésen történő tárgyalásához,
 - a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez,
 - ahhoz, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)

A pályázat beérkezési határideje: 2026.05.05. 16:00 óra.

Pályázat benyújtásának módja:

Személyesen, vagy postai úton, Nagykónyi Község Önkormányzata címére (7092 Nagykónyi, Nagy u. 108.) történő megküldéssel. A borítékon kérjük feltüntetni a „közművelődési munkatárs” megnevezést.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatot a munkáltatói jogokat gyakorló szervként Nagykónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, a polgármester javaslatának figyelembevételével. A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a nyertes pályázó visszalépése esetén a 2., az ő visszalépése esetén pedig a 3. legalkalmasabbnak minősített pályázót nevezze ki az álláshelyre, amennyiben a meghallgatást követően több pályázót is alkalmasnak minősít.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.05.15.

Állás tervezett betöltésének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Információ: A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pusztai László polgármester nyújt, a 06 30 286 0468-as telefonszámon.